

# Bidrag till forskningsmiljö inom klinisk behandlingsforskning

Syftet med bidraget är att ge stöd till kliniska behandlingsstudier som är motiverade av hälso- och sjukvårdens behov och som förväntas leda till patient- och samhällsnytta inom en relativt kort tidsperiod. Med behandlingsstudier avses såväl interventions- som observationsstudier. Även områden som prevention, diagnostik, uppföljning, implementering, omvårdnad och rehabilitering inkluderas. Bidraget ska möjliggöra för en konstellation av forskare inom landsting/regioner och akademi att arbeta mot ett gemensamt forskningsmål. Vetenskapsrådet premierar forskning av högsta vetenskapliga kvalitet i nationell konkurrens.

## Sammanfattning

<b>Typ av bidrag</b>	Miljö- och samverkansstöd
<b>Område</b>	Klinisk behandlingsforskning
<b>Söks av</b>	Enskild forskare
<b>Medverkande forskare</b>	Inga för skissansökan
<b>Bidragstid</b>	3 år
<b>Bidragsbelopp</b>	Maximalt belopp är 20 miljoner kronor. Det lägsta belopp som kan sökas är 400 000 kronor per år.
<b>Budgetram för utlysningen</b>	Totalt har 198 miljoner kronor för en treårsperiod avsatts för denna utlysning.
<b>Utlisningen stänger</b>	27 februari 2018 (kl. 14.00)
<b>Bidragsbeslutet publiceras</b>	Senast i början av december 2018.
<b>Bidragsperioden startar</b>	Januari 2019

[Läs mer om bidrag som beviljats tidigare år](#) 

## Skissansökan

Ansökan om bidrag till forskningsmiljö inom klinisk behandlingsforskning görs i ett tvåstegsförfarande. Först lämnar du som sökande in en skissansökan för bedömning. De sökande som får sin skissansökan godkänd får sedan lämna in en fullständig ansökan.

I skissansökan ska tonvikten läggas på forskningsfrågeställningen och den förväntade patientnyttan och samhällsnyttan. Studiedesign, metod och material ska skrivas så tydligt att projektidéns genomförbarhet kan bedömas. Det får inte finnas större avvikelser mellan skiss- och fullständig ansökan avseende forskningsplan eller budget.

För mer information om skillnaderna mellan skissansökan och fullständig ansökan se nedan under rubriken Vad händer sedan?

## Villkor för att ansöka

Nedanstående villkor måste vara uppfyllda för att du ska vara behörig att ansöka om bidraget. Vi utför kontroller som gör att obehöriga ansökningar aviseras från fortsatt hantering.

## Inriktning

Forskningen ska vara klinisk och förutsätter tillgång till vårdens strukturer och resurser. Projekt som är relevanta för den här utlysningen är patientnära kliniska behandlingsstudier som syftar till att ta fram tillförlitliga och implementerbara resultat som kan komma patienter och samhället till nytta inom en relativt kort tidsperiod. Nationell samverkan är ett krav. Av de avsatta medlen för årets utlysning ska en del fördelas till projekt som svarar mot identifierade och prioriterade kunskapsbehov, vilket sker i samråd med Statens beredning för medicinsk och social utvärdering

[Länk för SBU:s tolkning och utvärdering av en kunskapslucka](#)

## Sökande

Bidrag till forskningsmiljö inom klinisk behandlingsforskning söks av dig som enskild forskare. Du är projektledare och vetenskapligt ansvarig för projektet och du ska ha en aktivitetsgrad i projektet om minst 20 procent av en heltidsanställning. Du ska vid ansökningstillfället inneha en svensk klinisk tjänst, till exempel som läkare, sjuksköterska, tandläkare eller sjukgymnast/fysioterapeut, motsvarande minst 20 procent av en heltidsanställning. Din kliniska tjänst ska du beskriva i din ansökan (se anvisningar nedan).

Du ska ha avlagt svensk doktorsexamen eller motsvarande utländsk examen senast den sista ansökningdagen för denna utlysning. Det examensdatum som vi utgår från är det datum då du har uppfyllt alla krav för fullgjord examen, exempelvis obligatoriska kurser, disputation och godkänd doktorsavhandling. För dig med svensk doktorsexamen gäller det examensdatum som finns registrerat i Ladok.

Bidrag från Vetenskapsrådet ska förvaltas av ett svenskt universitet eller högskola eller någon annan svensk offentlig organisation som uppfyller våra [krav på medelsförvaltare](#). För att du ska kunna ansöka måste din organisation alltså vara godkänd som medelsförvaltare.

Om du beviljas bidrag ska du vara anställd av medelsförvaltaren när bidragsperioden börjar och sedan under hela bidragsperioden, såvida inte Vetenskapsrådet medger undantag. Anställningen ska omfatta minst 20 procent av en heltidsanställning. Du behöver inte vara anställd av medelsförvaltaren vid ansökningstillfället.

Huvuddelen av forskningen i ansökan ska bedrivas i Sverige.

## Antal ansökningar och tidigare bidrag

Villkoren som beskrivs under detta avsnitt gäller endast dig som är sökande och projektledare.

### Vilka bidrag kan jag söka samtidigt från Vetenskapsrådet?

Du får endast lämna in en ansökan om detta bidrag i denna utlysning. Du kan däremot medverka i andra ansökningar i denna utlysning. Du kan ansöka om projektbidrag men om det beviljas och är en del av denna bidragsansökan kommer detta att beaktas vid den sammanvägda bedömningen av resursbehovet. Övriga restriktioner för vilka bidrag du kan söka under samma år framgår av tabellen nedan.

[Tabell: Bidrag du kan söka samtidigt](#)

### Vad gäller om jag har ett tidigare bidrag från Vetenskapsrådet?

Det finns vissa restriktioner om du är projektledare för ett tidigare beviljat bidrag som är pågående, det vill säga vars bidragsperiod (utbetalningsperiod från Vetenskapsrådet) överlappar bidragsperioden för det bidrag som ansökan avser. Notera att dispositionstiden, det vill säga tiden som du kan disponera det beviljade bidraget, normalt är längre än bidragsperioden. Information om vad som gäller för ditt tidigare bidrag finner du i det "godkännande av villkor" du fått från Vetenskapsrådet.

Du kan inte söka i denna utlysning om du redan är projektledare för ett pågående bidrag inom klinisk behandlingsforskning eller är en forskare som rekryterats i utlysningen Internationell rekrytering av framstående forskare. Du kan däremot söka om du har andra pågående projekt- eller karriärbidrag under förutsättning att denna ansökan inte rör kostnader som redan finansierats.

Se tabellen nedan för ytterligare restriktioner om du har ett pågående bidrag.

Tabell: Bidrag du kan söka om du har pågående bidrag 

**Observera!** Om du har varit projektledare för tidigare bidrag från Vetenskapsrådet som är avslutade, måste slutlig ekonomisk återrapportering för alla dessa vara inlämnade inom angiven tidsram för att du ska få ansöka om ett nytt bidrag. Kontakta din medelsförvaltare om du är osäker på om alla dina slutliga återrapporteringar är inlämnade.

Du som är eller har varit projektledare för ett tidigare beviljat projekt inom klinisk behandlingsforskning ska redogöra för det tidigare bidraget, se nedan under rubriken Rapport/Redogörelse för tidigare beviljat bidrag

### Vad gäller ansökningar till eller bidrag från andra finansiärer?

Om din ansökan till Vetenskapsrådet rör samma projektidé som ett bidrag du beviljats av eller ansöker om från en annan finansiär, ska du redogöra för detta.

### Medverkande forskare

I denna skissansökan kan du inte inkludera medverkande forskare. Samarbetspartner och deras roller beskriver du under rubriken Nationell samverkan (se instruktioner under Utlysningsspecifik information nedan).

### Kostnader och bidragsbelopp

Bidrag kan sökas för att finansiera alla slags projektrelaterade kostnader, såsom löner (inklusive egen lön, dock högst motsvarande din aktivitetsgrad i projektet), lokaler, driftskostnader (exempelvis förbrukningsmaterial, resor inklusive vistelser vid forskningsanläggningar, publiceringskostnader och mindre utrustning) samt avskrivningskostnader. Bidraget får inte användas till stipendier. Om en doktorand deltar får projektmedel inte betalas ut som lön för den tid som doktoranden undervisar. Endast merkostnader i samband med kliniska studier täcks av bidraget, inte övriga vårdkostnader.

Det lägsta belopp du kan söka är 400 000 kronor per år, inklusive indirekta kostnader. Det högsta belopp du kan söka är totalt 20 miljoner kronor under en 3-årsperiod, inklusive indirekta kostnader.

Vetenskapsrådet förutsätter att medelsförvaltaren täcker eventuella kostnader utöver det erhållna bidraget.


### Bidragstid


Bidragstiden är tre år, med start januari 2019. Första utbetalning sker tidigast i december 2018.



### Nationell samverkan

Nationell samverkan är ett krav för att kunna söka detta bidrag. Detta för att studierna och dess resultat ska få genomslag. Nationell samverkan innebär samverkan mellan ett flertal landsting/regioner, samt universitet och de många innovativa företag inom den medicinska sektorn som verkar i Sverige. Samverkan ska utgå från ett konkret behov av interaktion. Behovet kan exempelvis vara att säkerställa ett tillräckligt stort patientunderlag. Andra behov av samverkan kan gälla tillgång till högkvalitativa dataunderlag, utrustning eller specialkompetenser inom flera discipliner.

### Hur ansöker jag?


Du ansöker elektroniskt i **Prisma** , som är Vetenskapsrådets ansökningsystem. Du skapar din ansökan i Prisma genom att fylla i textfält, hämta in information från ditt personliga konto, samt bifoga de bilagor som efterfrågas.

För att du ska kunna ansöka måste din organisation ha **godkänts som medelsförvaltare**  och skapat ett organisationskonto i Prisma.

För de flesta moment i Prisma finns ett **användarstöd**  som beskriver hur du ska göra, samt **svår på vanliga frågor** . Vi uppmanar dig att ta del av dessa när du skriver din ansökan.

Vänligen undvik att ange ditt eller annan persons fullständiga personnummer i ansökan på andra ställen än där det särskilt efterfrågas.

## Skapa personkonto i Prisma

Innan du ansöker måste du skapa ett personligt konto i **Prisma**  där du sparar dina person- och cv-uppgifter. Informationen behöver bara läggas in en gång, och kan därefter kompletteras eller ändras vid behov. Eftersom Vetenskapsrådet använder sig av utländska granskare i denna utlysning ber vi dig använda **engelska** när du lägger in beskrivande text i dina cv-uppgifter. Du kan även lägga in dina publikationer för framtida bruk. Observera att inga publikationer ska hämtas in från ditt konto till ansökningsformuläret. Detta beror på att funktionen för publikationer är under utveckling och ännu inte används i Vetenskapsrådets utlysningar. Därför lämnas publikationslista istället in som en bifogad pdf-fil (se instruktioner under Publikationer nedan).

Tänk på att skapa ditt personliga konto i god tid. De ansökningar du registrerar i Prisma kopplas till ditt personliga konto.

Även eventuella medverkande administratörer måste skapa ett personligt konto i Prisma och före sista ansökningsdag godkänna sin medverkan i ansökan.

## Text

Vissa textfält går att formatera, vilket innebär möjlighet att ändra typsnitt, teckenstorlek, justering av text, samt infoga tabeller och symboler. Om du klistrar in en text som du skrivit i ett ordbehandlingsprogram (t.ex. Microsoft Word) kan du behöva efterjustera formateringen med verktygen i Prisma. Bilder kan dock inte infogas i textfälten. Vi rekommenderar att du använder typsnitten Arial, Calibri eller Verdana.

Alla textfält har begränsningar för antal tecken, vilket illustreras av teckenräknare. Om du fyller i för många tecken går ansökan inte att registrera.

## Bifogade dokument och bilagor

Till vissa fält ska du bifoga en bilaga utformad enligt de instruktioner som anges. Bilagan kan endast utgöras av en fil och du kan bara bifoga dokument i pdf-format. Alla bilagor har begränsningar i filstorlek och sidantal. Du kommer inte kunna registrera din ansökan med en bilaga som överskrider de angivna maxgränserna.

## Signering

Du som sökande ska signera skissansökan elektroniskt i Prisma. Observera att skissansökan inte ska signeras av medelsförvaltaren. Se mer information under Registrera ansökan nedan.

## Vad ska ansökan innehålla?

Vi ber dig att orientera dig i ansökningsformuläret i Prisma parallellt med att du läser nedanstående instruktioner.

## Språk

Utländska experter används i den vetenskapliga bedömningen av ansökningarna. För att säkerställa att bedömningen sker på ett likvärdigt och effektivt sätt ber vi dig därför att utforma din ansökan på **engelska**.

## Ansökans delar

Ansökningsformuläret innehåller följande flikar:

- Beskrivande information
- Forskningsbeskrivning
- Utlysningsspecifik information
- Budget och forskningsresurser
- Publikationer
- Medelsförvaltare
- Beredningsgrupper
- Medverkande
- CV

Nedan följer beskrivningar av vad som efterfrågas under respektive flik. Då obligatorisk information efterfrågas är detta markerat i Prisma med en asterisk (\*).

### Beskrivande information

Under denna flik fyller du i svensk och engelsk projekttitel, samt väljer SCB-koder och nyckelord. Här fyller du även i abstract och populärvetenskaplig beskrivning, se anvisningar nedan.

#### **Abstract**

Sammanfattningen av forskningsplanen ska innehålla en kort beskrivning av:

- vad som ska göras: vad och varför
- hur forskningsproblemet ska studeras i en översiktlig projektdesign, inkluderande patienturval, variabelval, datainsamlings- och analysmetoder och tidsplan. Använd gärna PICO (population/intervention/control/outcome) för kontrollerade studier
- vad som blir den direkta patientnyttan av den planerade forskningen

Texten ska ge en översiktlig orientering om forskningens syfte och genomförande. Skriv så att även personer med annan forskningsinriktning kan ta del av informationen.

Redogörelsen får omfatta högst 1 500 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka en tredjedels A4-sida i Arial, teckenstorlek 11, enkelt radavstånd).

#### **Populärvetenskaplig beskrivning**

Beskriv projektet så att även den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå. Beskriv vad som ska göras och varför, samt förklara på vilket sätt den nya kunskapen kan vara betydelsefull.

Den populärvetenskapliga beskrivningen är ett viktigt verktyg när vi informerar om den forskning som Vetenskapsrådet finansierar. Om vi beviljar din ansökan, förbehåller vi oss rätten att använda beskrivningen för informationsändamål.

**Observera!** Den populärvetenskapliga beskrivningen måste skrivas på svenska, till skillnad från resten av ansökan.

Redogörelsen får omfatta högst 4 500 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka en A4-sida i Arial, teckenstorlek 11, enkelt radavstånd).

#### **Forskningsbeskrivning**

Under denna flik bifogar du din forskningsplan samt beskriver etiska överväganden.

### **Etiska överväganden**

Redovisa de etiska frågor som forskningen aktualiserar och redogör för hur de behandlas i forskningsarbetet.

### **Forskningsplan**

Här bifogar du din forskningsplan i pdf-format. Forskningsplanen ska bestå av en kortfattad men komplett beskrivning av forskningsuppgiften. Fokus för forskningsplanen ska vara framåtblickande och den ska omfatta högst tre sidnumrerade A4-sidor i Arial, teckenstorlek 11, enkelt radavstånd, referenser och eventuella bilder inkluderade. **Du kommer inte kunna bifoga en bilaga som överskrider det angivna maximala sidantalet eller är större än 4MB.**

Följande information måste finnas med i forskningsplanen under separata rubriker som anges i nedanstående ordning:

- **Syfte och mål (Purpose and aims).** Presentera forskningsproblemet och det övergripande syftet, samt ge en kort bakgrundsinformation och motivering till projektet. Tydliggör huvudfrågeställning och den primära utfallsvariabeln.
- **Områdesöversikt (Survey of the field).** Redogör kort (max en halv A4-sida) för forskningsfältets evidensbaserade kunskapsbakgrund och rådande kliniska praxis. Ange systematiska översikter, nationella, internationella riktlinjer och identifiera kunskapsluckor, som motiverar att mer forskning behövs. Översikt av prekliniska och tekniska data samt av sjukdomsbördan kan uteslutas.
- **Frågeställningar (Research questions).** Strukturera syftet i frågeställningar. Vad ska studeras och på vilka? Varje frågeställnings huvudvariabel (primary outcome) och eventuella sekundärvariabler ska anges. Huvudvariabeln ska vara patientnära. Då behandlingseffekt studeras ska även effektvariabeln definieras (ex. differens eller procentuell förändring i huvudvariabeln). Om surrogatvariabel (surrogate endpoint) används, motivera varför!
- **Variabler och mätning (Variables and measures).** Beskriv hur varje variabel ska mätas/registreras och, framför allt, i vilken form som mätvärdena ska användas i beskrivning och analys, till exempel kontinuerliga data, binära, kategoriska, differenser, procentuell förändring). Vad är variabelns roll: är den huvud- (primary), bakgrunds- eller förklarande variabel? Variabler, såsom livskvalitet, smärta mm mäts med hjälp av frågeformulär och skattningsskalor (rating scales) av olika slag. Ingående delvariabler, svarsalternativens utseende och hur insamlade data används ska redovisas. Lämplig referens till formuläret ska anges.
- **Studiedesign (Study design).** Beskriv hur forskningsproblemet ska studeras i en översiktlig studiedesign, inkluderande patienturval, dimensionering (sample size), variabelval, datainsamlings- och statistiska analysmetoder samt tidsplan. Redogör för projektorganisationen och medverkande kliniker/sjukhus. Avgränsa referenser till max en halv sida.
- **Dimensionering och studiens beräknade styrka (Estimated sample size and power).** Redogör för och motivera den minsta skillnad, kvantitativ eller procentuell i behandlingseffekt mellan kontroll och behandling (eller motsvarande) som är kliniskt relevant att upptäcka och dimensionera studien/delstudierna. Ange uppskattat bortfall om möjligt baserat på referenser från tidigare studier eller register. Beräkna studiens styrka för den planerade stickprovsstorleken med hänsyn taget till uppskattat bortfall och i förekommande fall planerad interimanalys. Fördelningen av patienter på de medverkande klinikerna ska även beaktas vid dimensioneringen. Beskriv även i tillämpliga fall hur patientens följsamhet (compliance) till behandling kan kontrolleras.
- **Material: Patienturval - population, sample (Material: Patient selection - population, sample).** Beskriv kort inklusions- och exklusionskriterierna för patienturvalet i studien/ delstudierna. Beskriv även hur de medverkande klinikerna bidrar till patienturvalet. Hur hanteras eventuella skillnader i behandlingsrutiner, som kan påverka studiens resultat? Vid patienturval från register ska även valt register anges, och inklusions- och exklusionskriterierna ska beakta risken för systematisk under- eller överregistrering av patientgrupper. Randomisering: Beskriv randomiseringsmetod och ange vem

som är ansvarig för randomiseringen. Ange även för vilka (patient, behandlare, utvärderare) randomiseringen är blind och motivera eventuella undantag.

- **Statistisk analysplan (Statistical analysis plan).** Varje frågeställning ska kopplas till en statistisk analysplan som är baserad på angivet variabelval, datainsamlingsmetod och planerad hantering av data för statistisk beskrivning. Valet av statistisk analys (hypotesprövning) och/eller modellering, kvalitetssäkring eller dylikt ska redovisas tydligt. Kriterier för eventuella interimanalyser skall anges. Det är inte tillräckligt att ange allmänna begrepp såsom parametrisk, ickeparametrisk metod, deskriptiv statistik eller standardmetoder för analys. Observera, att normalfördelningen kan vara en möjlig sannolikhetsfördelning för symmetriska kvantitativa data men aldrig för data från bedömningar i frågeformulär. Hur hanteras beroende data från upprepade mätningar, till exempel inom grupp eller mellan grupper? Vilka statistiska metoder planeras för komplexa data från frågeformulär och andra subjektiva bedömningar, som genererar ordnade kategoridata? Hur hanteras longitudinella data och bortfall? Ange vem som är ansvarig för den statistiska analysplanen.

### **Rapport/redogörelse för tidigare beviljat bidrag**

Om du har varit eller är projektledare för ett projektbidrag inom området klinisk behandlingsforskning för vilket medel från Vetenskapsrådet har utbetalats från och med 2014 och som längst till och med 2018 ska du lämna in en preliminär vetenskaplig rapport för vetenskaplig verksamhet, inklusive ekonomisk redogörelse. Av denna ska framgå hur projektet framskridit till dagens datum.

Ange projektitel, ärendenummer samt belopp och bidragsperiod (det vill säga utbetalningsperiod från Vetenskapsrådet; den överskjutande dispositionstiden ska inte inkluderas) för det tidigare projektet.

Redogör för:

- hittills uppnådda vetenskapliga resultat inom det tidigare beviljade projektet
- relationen mellan det tidigare beviljade och det planerade projektet
- vilka totala forskningsresurser som funnits för projektets genomförande under den redovisade bidragsperioden samt hur mycket av forskningsresurserna som ännu inte är förbrukade. Ange bidragstyp, finansier, innehavare samt aktuella belopp (inkluderar även det tidigare beviljade projektet från Vetenskapsrådet).

Redogörelsen får omfatta högst 8 000 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka två A4-sidor i Arial, teckenstorlek 11, enkelt radavstånd).

### **Utlysningsspecifik information**

#### **Klinisk nytta och hälsoekonomiska överväganden**


Beskriv hur projektets resultat – i termer av direkt patientnytta – förväntas komma till praktisk klinisk användning inom en relativt kort tidsperiod (inom fem år efter projektets genomförande). Specificera och förklara på vilket sätt resultaten efterfrågas av patienter och andra intressenter. Faktorer som prevalens, sjukdomens svårighetsgrad och kostnader för samhället ska vägas in i beskrivningen av klinisk nytta.

Beskriv hur projektets resultat kan komma att bidra till bättre resursanvändning inom hälso- och sjukvården och eventuell vinst för samhället i stort. Diskutera kring de möjliga hälsoekonomiska överväganden som projektets resultat kan leda till.

Redogörelsen får omfatta högst 1 500 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka en tredjedels A4-sida i Arial, teckenstorlek 11, enkelt radavstånd).

#### **Patientmedverkan**

Redogör för på vilket sätt patientmedverkan har inkluderats vid planering av studien och vid valet av utfallsvariabler. I begreppet patientmedverkan inkluderas, utöver patientgrupper, även patientorganisationer, anhöriga och andra som kan komma att dra nytta av forskningens resultat. Om du

eller någon annan har gjort en prioritering bland befintliga kunskapsluckor inom området med stöd av patientmedverkan, redogör för denna. För mer information om prioriteringsprocesser med patientmedverkan, se [James Lind Alliance](#) . Även om forskarfrågan är prioriterad av t ex James Lind Alliance så är det nödvändigt med nationell patientmedverkan. Detta för att säkerställa att patienters synpunkter, samt uttalade önskemål och behov tas hänsyn till vid val av studiens utfallsvariabler.

Redogörelsen får omfatta högst 1 500 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka en tredjedels A4-sida i Arial, teckenstorlek 11, enkelt radavstånd).

### **Implementering**

Redogör för hur resultatet av den föreslagna forskningen kan nyttiggöras genom att implementeras i hälso- och sjukvården. Inkludera en tydlig nivåstruktur och en tidsplan för implementeringen. Ange även vilka kliniska effektmål som ska användas för att mäta genomförandet.

Redogörelsen får omfatta högst 1 500 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka en tredjedels A4-sida i Arial, teckenstorlek 11, enkelt radavstånd).

### **Nationell samverkan**

Redogör för vilka svenska landsting/regioner, andra forskare och företag som kommer att samarbeta i projektet. Ange även samarbete med eventuella utländska motsvarigheter. Redogör för vilka positiva effekter som samverkan kan leda till. Det kan exempelvis handla om att säkerställa ett tillräckligt stort patientunderlag, tillgång till högkvalitativa dataunderlag, utrustning eller specialkompetenser inom flera discipliner. I de fall rikssjukvård tillämpas, vänligen ange detta.

Redogörelsen får omfatta högst 1 500 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka en tredjedels A4-sida i Arial, teckenstorlek 11, enkelt radavstånd).

Antalet svenska landsting/regioner som bidrar till patientrekryteringen och namn på de deltagande svenska landstingen/regionerna ska du ange i särskilt avsedda fält. Var noga med att antalet landsting/regioner stämmer överens med antalet valda namn för de deltagande landstingen/regionerna.

### **Klinisk tjänst**

För att söka bidrag inom klinisk behandlingsforskning måste du ha en klinisk tjänst i Sverige motsvarande minst 20 procent av en heltidsanställning, till exempel som läkare, sjuksköterska, tandläkare eller sjukgymnast/fysioterapeut. Förklara på vilket sätt du uppfyller kravet.

Redogörelsen får omfatta högst 750 tecken inklusive mellanslag i Arial, teckenstorlek 11.

### **Budget och forskningsresurser**

Det högsta belopp du kan söka är totalt 20 miljoner kronor. Bidragsbeloppet inkluderar ersättning för indirekta kostnader. För frågor om vad som räknas som indirekta och direkta kostnader, kontakta ditt lärosäte.

### **Sökt belopp**

Ange sökt belopp per år. Det sökta beloppet kommer att visas under "Driftkostnader" i den tabell som summerar den totala kostnaden för projektet.

### **Motivering av sökt budget**

Motivera kort varje sökt kostnad i den budget som du angivit.



Det ska tydligt framgå för vilka kostnader du ansöker om finansiering från Vetenskapsrådet och vilka kostnader som eventuellt täcks via andra beviljade bidrag. Endast merkostnader i samband med kliniska studier täcks av bidraget från Vetenskapsrådet, inte övriga vårdkostnader.

Om läkemedlet/behandlingen som ska prövas i studien är patenterad av ett företag, redogör för skäl till att företaget inte finansierar studien.

Redogörelsen får omfatta högst 2 000 tecken inklusive mellanslag (motsvarande cirka en halv A4-sida i Arial, teckenstorlek 11, enkelt radavstånd).

## Publikationer

Under den här fliken bifogar du din publikationslista i pdf-format, utformad enligt rubriker och information nedan. Listan ska omfatta högst fem sidnumrerade A4-sidor i Arial, teckenstorlek 11, enkelt radavstånd. **Du kommer inte kunna bifoga en bilaga som överskrider det angivna maximala sidantalet.**

Listan ska inledas med de **upp till tio publikationer** som är viktigast för din ansökan:

**1. Urval av publikationer (Selection of publications)**, lista de upp till tio publikationer som är viktigast för din ansökan. För varje publikation ska du redogöra för hur du bidragit till denna samt dess relevans för det beskrivna forskningsprojektet (högst fyra rader per publikation). Markera ditt namn i fetstil i författarlistan.

Du ska dessutom lista relevanta publikationer **från de senaste åtta åren**:

**2. Totalt antal publikationer (Total number of publications)**, sortera publikationerna, med ditt namn markerat i fetstil i författarlistan, under respektive rubrik (publikationstyp) i nedanstående ordning:

- **Sakkunniggranskade originalartiklar (Peer-reviewed original articles)**
- **Sakkunniggranskade konferensbidrag (Peer-reviewed conference contributions)**, vars resultat inte finns i andra publikationer.
- **Sakkunniggranskade samlingsvolym (Peer-reviewed edited volumes)**
- **Forskningsöversiktsartiklar (Research review articles)**
- **Sakkunniggranskade böcker och bokkapitel (Peer-reviewed books and book chapters)**
- **Andra publikationer inklusive populärvetenskapliga böcker/presentationer (Other publications including popular science books/presentations)**

**Observera!** Sortera publikationerna under varje rubrik i omvänd kronologisk ordning, så att det senaste publicerade arbetet hamnar först i listan. Inkludera endast artiklar eller motsvarande som är publicerade eller accepterade för publicering vid ansökningstillfället. Den i publikationslistan angivna författarordningen ska vara identisk med det publicerade verket. Ansökan kan inte kompletteras med publikationer efter att utlysningen har stängts.

## Medelsförvaltare

Under denna flik anger du medelsförvaltare och hemvist för projektet. Medelsförvaltare är den organisation som förvaltar ett beviljat bidrag och ansvarar för detta enligt aktuella villkor. Henvist är den organisatoriska enhet varifrån projektet bedrivs. Vanligtvis motsvarar medelsförvaltare och hemvist det universitet eller lärosäte respektive den institution där projektledaren är anställd.

För att du ska kunna knyta din ansökan till en medelsförvaltare måste organisationen ha ett godkänt konto i Prisma. Kontakta din medelsförvaltare och be den [ansöka om ett organisationskonto](#) hos Vetenskapsrådet om ett sådant inte redan finns.

Om din hemvist saknas i Prisma, kontakta organisationskontoansvarig för din medelsförvaltare. Du kommer inte att kunna slutföra registrering av din ansökan om hemvist saknas.

## Beredningsgrupper

Under denna flik föreslår du den beredningsgrupp eller de beredningsgrupper (i prioriteringsordning) som du vill ska genomföra den vetenskapliga granskningen av din ansökan. Den slutliga placeringen av ansökan bestäms av Vetenskapsrådet.

### Beredningsgrupper

#### Medverkande

Här kan du som ansöker om bidrag bjuda in eventuella medverkande administratörer som kan hjälpa dig att lägga in och redigera information i din ansökan. När du bjuder in ska du använda den e-postadress som är kopplad till personens Prismakonto. Du kan även bjuda in en medverkande administratör som ännu inte har ett konto i Prisma, men för att denne ska kunna medverka i din ansökan måste hen sedan registrera ett eget personligt konto i Prisma. Alla eventuella medverkande administratörer måste acceptera inbjudan innan du kan slutföra registreringen av ansökan.

Observera att du inte kan bjuda in medverkande forskare till skissansökan.

#### CV

Under denna flik hämtar du in dina relevanta cv-uppgifter från ditt personliga konto i Prisma.

Följande uppgifter ska, där sådana finns, alltid ingå i respektive cv enligt de begränsningar i antal som anges:

- **Utbildning:** Forskarutbildning, utbildning på grund- och avancerad nivå, samt specialistexamen.
- **Arbetsliv:** Nuvarande anställning (inklusive uppgift om det är tillsvidareanställning eller ej) och längre relevanta anställningar du innehaft, postdoktorsvistelser (anges även som anställning om detta varit aktuellt), forskarutbyten relevanta för den beskrivna forskningen samt eventuella längre uppehåll i forskningen som påverkat din möjlighet att meritera dig som forskare.
- **Meriter och utmärkelser:** Docentur, handledda personer (postdoktorer och doktorander; ange det totala antalet för respektive kategori samt ange dina upp till 10 mest relevanta), dina upp till 10 mest relevanta bidrag erhållna i konkurrens, dina upp till 10 mest relevanta priser och utmärkelser, samt upp till 20 eventuella övriga meriter som är relevanta för ansökan.
- **Immateriellt:** Exempelvis patent och egenutvecklade allmänt tillgängliga dataprogram, ange dina upp till 10 mest relevanta.

#### Registrera ansökan

Under fliken Kontrollera och registrera visas en sammanställning över de fält du eventuellt behöver åtgärda i din ansökan för att kunna registrera den (exempelvis obligatoriska fält du ännu inte fyllt i, textfält med för många tecken, avvikelser från begränsningar i möjlig sökt projekttid eller budget). Först när du klickar på knappen Registrera så genomförs registreringen av ansökan.

Kom ihåg att förhandsgranska din ansökan innan du registrerar den.

**Observera!** Alla du bjudit in att medverka i din ansökan måste acceptera inbjudan innan du kan registrera ansökan. Om en inbjudan inte accepterats måste den tas bort.

Den registrerade ansökan hittar du därefter i ditt personliga Prismakonto under menyvalet Ansökningar under fliken Ansökningar och bidrag. Fram till dess utlysningen har stängts kan en registrerad ansökan avregistreras och vid behov ändras och registreras på nytt.

**Du ansvarar för att ansökan är fullständig, det vill säga att ansökningsformuläret är korrekt ifyllt, att rätt bilagor är bifogade och att den efterfrågade informationen har lämnats i enlighet med instruktionerna. Lämna bara in material som vi uttryckligen efterfrågar. Vi godkänner inte kompletteringar efter sista ansökningsdatum, bortsett från sådana som vi ber om.**

#### Signering av skissansökan

Skissansökan ska inte signeras av medelsförvaltaren utan signeras endast av den sökande.

Signering av *den sökande* innebär en bekräftelse av att:

- uppgifterna i ansökan är korrekta och följer Vetenskapsrådets instruktioner
- eventuella bisysslor och kommersiella bindningar har redovisats för medelsförvaltaren och att det där inte framkommit något som strider mot god forskningssed
- sökande inte fällts för oredlighet i forskning under de två senaste åren räknat från sista ansökningsdag
- de tillstånd och godkännanden som krävs finns innan forskningen påbörjas, exempelvis tillstånd från Läkeemedelsverket eller godkännande från etikprövningsnämnd respektive djurförsöksetisk nämnd
- sökande kommer att följa samtliga övriga villkor som gäller för bidraget

Medelsförvaltaren ska signera den fullständiga ansökan om skissen går vidare till steg två.

Signering av *medelsförvaltaren* innebär då en bekräftelse av att:

- den beskrivna forskningen eller forskningsstödande verksamheten kan beredas plats vid medelsförvaltaren under den tid och i den omfattning som anges i ansökan
- den sökande kommer vara anställd vid medelsförvaltaren under den tid som ansökan avser
- medelsförvaltaren godkänner kostnadsberäkningen i ansökan
- sökande inte fällts för oredlighet i forskning av signerande medelsförvaltare under de senaste två åren innan sista ansökningsdag
- medelsförvaltaren kommer att följa samtliga övriga villkor som gäller för bidraget

Ovanstående punkter ska ha diskuterats mellan parterna innan företrädaren för medelsförvaltaren godkänner och signerar ansökan i steg två.

## Vad händer sedan?

När du registrerat din ansökan och utlysningen har stängt (klockan 14.00 på utlysningens sista dag) slutregistreras din ansökan automatiskt och tilldelas ett diarienummer.

Information om status på ansökan, diarienummer och signering av ansökan hittar du därefter på ditt konto under fliken Ansökningar och bidrag.

## Bedömning

Den vetenskapliga bedömningen av ansökan görs av aktiva forskare. Forskarna bedömer ansökan i konkurrens med övriga ansökningar utifrån Vetenskapsrådets bedömningskriterier.

Om ansökan inte är utformad enligt instruktionerna så kommer det vägas in i bedömningen.

[Beredningsgrupper](#) 

[Så här bedöms din ansökan](#) 

[Vetenskapsrådets jävshantering](#) 

[Vetenskapsrådets jämställdhetsstrategi](#) 

## Beslut

Vetenskapsrådet fattar beslut om skissansökningarna i maj 2018. Kort därefter finner du underrättelse om beslut och yttrande om din ansökan i ditt personliga konto i Prisma, under fliken Ansökningar och bidrag. Om din skissansökan accepteras kommer du även få en underrättelse per e-post samt instruktioner för hur

du lämnar in en fullständig ansökan. Relevant information från skissansökan kommer automatiskt att föras över till ditt utkast för den fullständiga ansökan.

Utlysningen för fullständig ansökan är öppen mellan 7 juni och 28 augusti 2018.

### **Skillnad mellan fullständig ansökan och skissansökan**

Den fullständiga ansökan ska, i relation till skissansökan, bland annat innehålla:

- en mer omfattande projektplan
- utförligare beskrivningar av de utlysningsspecifika delarna (se ovan)
- fullständig budgetbeskrivning
- medverkande forskare och deras cv-uppgifter och publikationer

Den fullständiga ansökan ska också, till skillnad från skissansökan, signeras av en behörig företrädare för medelsförvaltaren.

## **Kontakt**

### **Frågor om ansökans innehåll**

Frågor om ansökans innehåll kan ställas till någon av nedanstående kontaktpersoner.

Tanja Nilsson, 08-546 44 156

Elisabeth Tehler, 08-546 44 229

### **Tekniska frågor**

Vi ber dig vänligen att i första hand konsultera hjälpmenyn i Prisma för att ta del av instruktioner samt [frågor och svar](#) inklusive utförliga [användarstöd](#) som beskriver de flesta momenten i Prisma.

Om du inte hittar svaret på din tekniska fråga i ovanstående material kan du kontakta [vår tekniska support](#). Notera att det kan dröja 1-2 arbetsdagar innan du får svar, beroende på aktuell arbetsbelastning för vår personal som bemannar supporten.